

令和7年度富山県立高等学校入学者選抜 インターネット出願志願者用マニュアル

富山県立高等学校入学者選抜では、全日制の課程一般・推薦・第2次選抜、定時制の課程単位制前期・単位制以外においてインターネット出願を実施します。

このマニュアルを参考に、出願に必要な手続を行ってください。

1 インターネット出願システムへのアクセス方法

以下のURLを入力又は右の二次元コードをスキャンしてインターネット出願システムにアクセスしてください。

<https://www.tymapply.jp/Seito/Inputs/Login>



(二次元コード)

※ 大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 インターネット出願システムを利用するための環境条件

「OS」

Windows10 以上
macOS 10.13 以上
iOS/iPadOS 15 以上
Android 4.4 以上

「Web ブラウザ」

Microsoft Edge 12 以上
Google Chrome 45 以上
Safari 9 以上



※ いずれも最新版を推奨します。

※ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。

3 インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせ先

決定次第、連絡します。



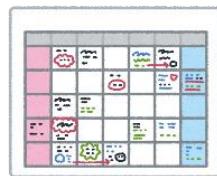
- ・発信者番号を非通知で発信した場合は、お繋ぎできません。必ず発信者番号を通知して発信してください。
- ・お問い合わせをする前に、本マニュアルの「8. よくある質問」もご確認ください。

4 各種選抜の出願スケジュール

操作テスト終了後、一時システムを停止します。

令和7年度入学者選抜における出願スケジュールは、令和7年度富山県立高等学校入学者選抜実施要領公表にあわせて連絡します。

出願期間を過ぎると出願できなくなります。ゆとりをもった出願を心掛けてください。



5 出願の流れ

- ※STEP 1～5以外は出身学校や志願先高等学校が行う手続きです。
- ※「入学考査手数料の納付」までを指定期間内に完了させることになります。
- ※志願先高等学校での受付までは、処理が終わるたびに確認メールが届きます。



STEP 1 新規ユーザ登録（インターネット出願システムを初めて利用する場合）

【重要】：使用する端末によっては、画面の表示が異なります。

◆ログイン画面

- ① 「新規ユーザ登録」をクリックします。

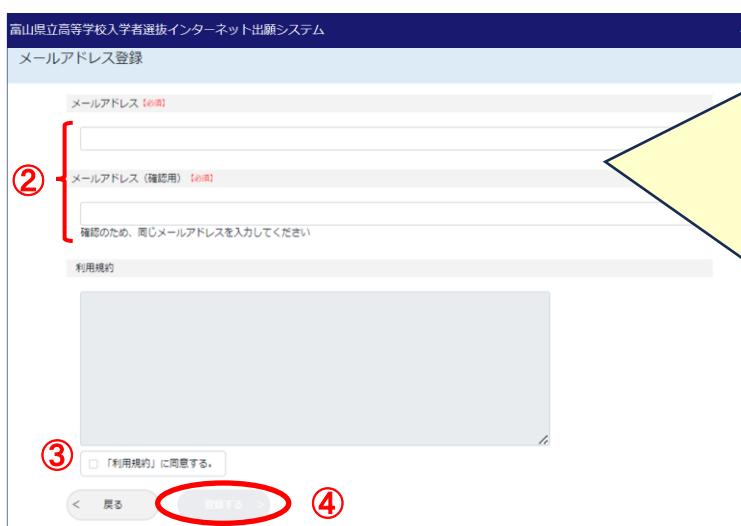


新規ユーザ登録後に、「ユーザIDまたはメールアドレス」及び「ログインパスワード」を入力することで、ログインできるようになります。



◆メールアドレス登録画面

- ② 「メールアドレス」を入力します。
③ 利用規約を確認後、「利用規約」に同意する。にチェックを入れます。
④ 「登録する」をクリックします。



＜注意事項＞
キャリアメールを使用する場合、メールアドレスを登録する前に各キャリアのサービスサイトよりドメイン指定受信を許可する設定が必要です。以下のアドレスを各キャリアのサービスサイトに登録してください。
※ www.tymapply.jp
「指定のドメイン」を登録してもインターネット出願システムから送信されるメールが受信できない場合は、フリーメール(Gmail・yahoo メール等)を使用してください。

- ◆登録したメールアドレスに届いたメールを開く
メールに記載されたURLをクリックします。



◆本人情報入力画面

- ⑤「本人氏名」「生年月日」「本人現住所」、「連絡先電話番号」
- ⑥「保護者情報」「出願資格」
- ⑦「ユーザ ID」等を入力します。
- ⑧「内容確認」をクリックします。

5
6
7
8



- ・本人氏名に外字が含まれる場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。
- ・本人住所が海外または県外の場合は「本人の現住所が県外または海外」にチェックを入れてください。
- ・本人住所が海外または県外の場合は「県外・海外」に現在住んでいる住所を入力し、「居住予定の住所」に転居先の住所を入力してください。
- ・保護者現住所は本人住所と同じものが設定されますが、住所が異なる場合は「本人と同じ」のチェックを外すと入力が可能となります。
- ・学校認証コードは、事前に出身学校からお伝えします。学校認証コードが分からぬ場合は、出身学校にお問い合わせください。
- ・ユーザ ID 及びログインパスワードについては、各自で任意のものを設定します。
- ・連絡用メールアドレスは初期登録したメールが届かないときに、代わりのメール送信先として使用します。
- ・携帯電話番号をお持ちでない場合は「携帯電話番号を持っていない」にチェックを入れて、秘密の質問を登録してください。
- ・登録後の本人情報の修正・削除については、「8 よくある質問」に記載しています。

◆本人情報登録内容確認画面

⑨登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
本人情報登録内容確認

登録内容に誤りがないかを確認し、画面下部の「登録する」を押してください。
入力画面に戻って内容を修正する場合は、画面下部の「修正する」を押してください。

本人氏名
山口 ひやうごろう
姓: 山口 氏名: ひやうごろう

生年月日

□[パスワードを表示する]

携帯電話番号
090-1111-2222

⑨

修正する > 登録する

◆ログイン画面（ユーザ登録後のログイン）

⑩「ユーザIDまたはメールアドレス」及び「ログインパスワード」を入力します。

⑪「ログイン」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方（ユーザ登録済みの方）
ユーザIDまたはメールアドレス
ログインパスワード

⑩

⑪ ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >



◆ワンタイムパスワード送信画面

⑫ワンタイムパスワードの送信先を選択し「送信する」をクリックします。

ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。
[a***i@ope*****.jp]

連絡用メールアドレスに送信する。
[re**ku@maj***com]

< ログイン画面へ戻る ⑫ 送信する

◆ワンタイムパスワード認証画面

⑬選択したメールアドレスに届く「ワンタイムパスワード（6桁）」を入力します。

⑭ 「認証」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
ワンタイムパスワード [認証]
実施選択：単前1／単前2／単以外1／単以外2
各登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期限は10分間です。
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン画面からログインに行ってください。

⑬ ワンタイムパスワード [必須]
⑭ 認証

10分以上待っても、ワンタイムパスワードが受信できない場合は、再度ログインしなおしてください。



- ・メールが届かない場合は、STEP1「◆メールアドレス登録画面」の<注意事項>を確認して下さい。
- ・連絡用メールアドレスを設定してある場合は、連絡用メールアドレスを選択し、送信を行って下さい。

◆マイページ

⑮ ログインが完了するとマイページが表示されます。システムでの手続はすべてマイページから行なうことができます。

この画面では出身学校による承認や高等学校による受付等、出願情報の処理状況を確認できます。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名: 高山 十一
マイページ
本人情報 - 出願 - ヘルプ ログアウト
実施選択：単前1／単前2／単以外1／単以外2
前回ログイン：
出願登録はこちら
処理状況一覧
出願情報

入力中	
引戻中	
差戻中	
入学検査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	

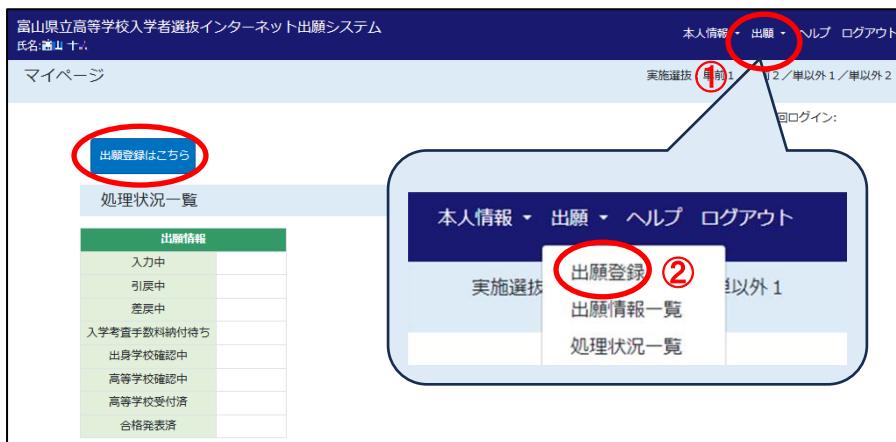
STEP 2

出願情報登録

◆マイページのメニュー

①「出願」→②「出願登録」の順にクリックします。

または、「出願登録はこちら」をクリックします。



◆出願情報入力画面（出願基本情報入力）

③出願基本情報の「入力する」をクリックします。

出願情報入力

出願基本情報

③ 入力する

選択種別 [必須]

選択

定時制単位制前期第1次
毎 定時制単位制前期第2次
定時制単位制以外第1次
定時制単位制以外第2次

○ 外国人特別

◆出願基本情報入力画面

④「選抜種別」をはじめ、「海外対応」など、入力画面を確認しながら、必要な項目を入力します。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム

氏名:津山 ++

出願基本情報入力

選択種別 [必須]

選択

定時制単位制前期第1次
毎 定時制単位制前期第2次
定時制単位制以外第1次
定時制単位制以外第2次

○ 外国人特別

- ・「選抜種別」では志願する選抜を選択してください。
期間によって選択できる選抜種別が異なります。
- ・「選抜種別」により海外対応の内容が変わります。
帰国生徒としての志願を行う場合は「帰国生徒」を選択してください。
外国人特別措置の適用を希望する場合は「外国人特別」を選択してください。
- ・選抜種別が「定時制」で志願者に勤務先がある場合は、勤務先の情報入力を行ってください。

- ⑤ 「出願可能な高等学校を確認」をクリックして、出願を希望する高等学校が一覧に表示されることを確認します。
※ここで志願先高等学校を選択することはできません。
- ⑥ 「内容確認」をクリックします。



◆出願基本情報確認画面

- ⑦ 登録内容を確認し、間違いがなければ「入力完了」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名: 田中一郎
出願基本情報確認
実施選抜：単前 1 / 単前 2 / 単以外 1 /

選抜種別
定時制単位制前期第1次
海外対応

⑦

◆出願情報入力画面（志願先高等学校入力）

- ①志願先高等学校の「入力する」をクリックします。
※「備考」は入力不要です。

出願情報入力

出願基本情報

志願先高等学校

備考

入力する

内容確認

この出願登録は、保護者の同意を得て行っています。

戻る 内容確認 >

◆志願先高等学校の入力画面

- ②高等学校名の「選択」をクリックします。

a. 選抜種別が「全日制一般」「全日制第2次」「定時制単位制以外」の場合

選抜種別

全日制一般

志願先高等学校 【必須】

高等学校名

選択 ②

課程

学科

第2順位

選択

< 戻る 一時保存 内容確認 >

b. 選抜種別が「全日制推薦」「定時制単位制前期」の場合

選抜種別

全日制推薦・定期選抜

志願先高等学校 【必須】

高等学校名

選択 ②

課程

学科

< 戻る 一時保存 内容確認 >

一覧から志願先高等学校・学科を選択します。

志願先高等学校を選択

表示行数	件
10	件
検索 :	
高等学校名	学科
<input checked="" type="radio"/> 県立入善高等学校	普通科
<input type="radio"/> 県立入善高等学校	農業科
<input type="radio"/> 県立桜井高等学校	普通科
<input type="radio"/> 県立桜井高等学校	土木科
<input type="radio"/> 県立桜井高等学校	生活環境科
<input type="radio"/> 県立魚津高等学校	普通科
<input type="radio"/> 県立魚津工業高等学校	機械科
<input type="radio"/> 県立魚津工業高等学校	電気科
<input type="radio"/> 県立魚津工業高等学校	情報環境科
<input type="radio"/> 県立滑川高等学校	普通科

全80件中 1件から10件を表示 前のページ 次のページ

閉じる 選択する

③選抜種別が「全日制一般」「全日制第2次」「定時制単位制以外」の時は、第2順位が選択できる学科があります。志望に合わせて第2順位を選択してください。

※第2順位の選択は、必須ではありません。

④第2順位は、チェックした順番で優先順位が設定されます。

第2順位選択

希望する学科を選択してください

④ 1 電気科
 2 情報環境科

※複数選択可能

登録 戻る

第2順位

③ 選択

⑤志願先高等学校の「内容確認」をクリックします。

◆志願先高等学校確認画面

⑥登録内容を確認し、間違いがなければ、「入力完了」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム

氏名: 田中 千鶴

本人情報 出願 ヘルプ ログアウト

志願先高等学校確認 実施選抜: 単前1 / 単前2 / 単以外1 / 単以外2

選抜種別: 定時制単位制前期第1次

課程: 定時制単位制

志願先学科: 球蹴小学校

修正する 入力完了 > ⑥

◆出願情報入力画面（出願申請）

- ①入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらい「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れます。
- ②「内容確認」をクリックします。

※入学考査手数料が表示されていますので確認して下さい。

出願情報入力

出願基本情報

志願先高等学校

内容確認

内容確認

入学考査手数料

金額 950円
納付期限 2024/12/31 00:00
納付先 富山県

入学考査手数料は、クレジットカード決済、コンビニ決済、Pay-easyで納付いただけます。
手続については、マニュアルの「STEP 3」をご確認ください。

備考

< 戻る > 内容確認 < ②

◆出願情報登録内容確認画面

- ③画面に表示される内容を確認し、間違いがなければ、「登録する」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム

氏名:澤口一郎

本人情報 - 出願 - ヘルプ ログアウト

出願情報登録内容確認 実施選択: 単前1 / 単前2 / 単以外1 / 単以外2

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

登録内容に誤りがないかを確認し、画面下部の「登録する」を押してください。
入力画面に戻って内容を修正する場合は、画面下部の「戻る」を押してください。

△閉じる

③ < 戻る > 登録する

- ④確認メッセージが表示されます。間違いがなければ、「OK」をクリックします。



◆マイページ

出願情報の登録が完了すると、「入学考査手数料納付待ち」の欄に件数が赤色で表示されます。

※マイページに戻るには「富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム」の部分をクリックするか、メニューの「出願」→「処理状況一覧」の順にクリックしてください。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名: +
マイページ

処理状況一覧

出願情報
入力中
引戻中
差戻中
入学考査手数料納付待ち 1件
出身学校確認中
高等学校確認中
高等学校受付済
合格発表済

お知らせ一覧

件数の表示が赤色の場合は、登録処理等（入学考査手数料納付を含む）の対応が必要な情報があることを示しています。「件数」をクリックし、内容の確認を行ってください。

STEP 3

入学考查手数料の納付

◆マイページより出願情報一覧を表示

- ①マイページの「出願情報」の「考查手数料納付待ち」の件数をクリックします。
または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 三郎

マイページ

本人情報 出願 ヘルプ ログアウト

実施選抜
出願登録
出願情報一覧 ①
処理状況一覧

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考查手数料納付待ち	1件 ①
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	

◆出願情報一覧から入学考查手数料納付

- ②出願情報一覧の入学考查手数料にある「納付する」ボタンをクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 三郎

本人情報 出願 ヘルプ ログアウト

実施選抜: 全一般／単前 1 / 単以外 1

出願情報一覧

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受検番号	志望先高等学校	第2順位	入学考查手数料	出願情報確認書	受検票	合否結果
考查手数料納付待ち	詳細 ②	2024/07/23	全一般	未付番	県立入善高等学校 全日制 農業科	-	2,200円 未納付	出力	未交付	未発表

番号参照(コンビニ印刷)

クリックすることで納付用の画面に移動します。

※操作テストではクリックするのみですが、実際の出願時は
納付用の画面が表示されます。

STEP 4

受検票の印刷

志願先高等学校が受検番号の設定を行ったことを伝えるメールが届きましたら、受検票の印刷を行ってください。

◆マイページより出願情報一覧を表示

①マイページの「出願情報」の「高等学校受付済」の件数をクリックします。

または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 太郎

本人情報 出願 ヘルプ ログアウト

実施選抜 以外1
出願登録
出願情報一覧 ①
処理状況一覧

前回ログイン:2024年

マイページ

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考查手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	1件 ①
合格発表済	

◆出願情報一覧から受検票出力

②出願情報一覧の受検票にある「出力」ボタンをクリックします。

出願情報一覧 実施選抜:全一般／単前1／単以外1

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受検番号	志望先高等学校	第2順位	入学者査手数料	出願情報確認書	受検票	合否結果
高等学校受付済	詳細	2024/07/22	全一般	1	県立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力 ② 出力	未発表	

番号参照(コンビニ印刷)

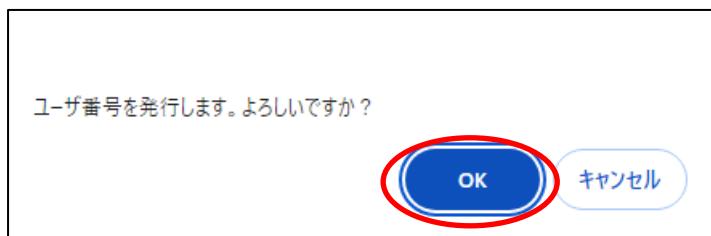
③印刷方法の選択が表示されますので、出力したい方法を選んでください。



※「PDFをダウンロード」は、自宅でプリンターがある場合や電子ファイルから印刷が可能な場合に選択してください。受検票の電子ファイルがダウンロードされます。

※「コンビニエンスストアで印刷」を選択する場合は、「ご利用可能なコンビニチェーン」をご確認ください。なお、印刷代がかかります。

コンビニエンスストアでの印刷を選択すると、ユーザ番号の発行が行われます。



発行されたユーザ番号を控えて、コンビニエンスストアで印刷を行ってください。

※ユーザ番号は発行のたびに変わります。

印刷方法は「店舗での印刷方法」で確認をお願いします。



STEP 5

合否確認

合格発表の期間中に、合否確認を行うことができます。

◆マイページより出願情報一覧を表示

①マイページの「出願情報」の「合格発表済」の件数をクリックします。

または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 次郎

マイページ

実施選抜 ① 出願登録
前回ログイン:2024年6月1日 出願情報一覧
処理状況一覧

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	1件 ①

◆出願情報一覧から合否結果表示

②出願情報一覧の合否結果にある「表示」ボタンをクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 次郎

出願情報一覧 実施選抜:全一般／単前1／

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受検番号	志望先高等学校	第2順位	入学考査手数料	出願情報確認書	受検票	合否結果
合格発表済	詳細	2024/07/23	全一般	2	県立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力	出力 ② 表示	

番号参照(コンビニ印刷)

◆合否結果表示

- ③合否結果が表示されます。ファイルで保存する場合は「結果を PDF で出力する」をクリックします。

選抜結果確認

実施選抜：全一般／単前1／単以外1

令和³年度
富山県立高等学校入学者選抜
結果

令和³年³月³日発表

受検番号	2
氏名	富山 次郎
高等学校名	県立入善高等学校
課程	全日制
学科	普通科
選抜種別	全日制一般

合格

結果をPDFで出力する

< 戻る



※合否結果はインターネット出願システム以外にWEB上でも確認することができます。

URL : <https://www.tymapply.jp/goji/>

差戻

学校からの差戻時の対応

差戻とは、中学校や高等学校で入力内容に間違いが見つかった場合に、志願者本人に修正依頼が来ることです。

◆差戻についてメールが来ます。

メールの内容を確認して下さい。

【差戻コメント】に修正する内容が記載されています。

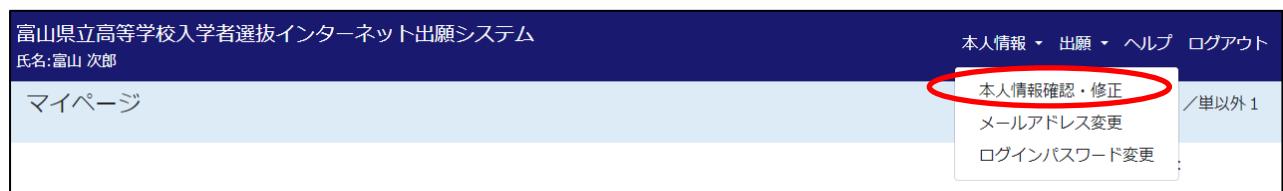
出願情報入力画面にも同様の内容が記載されています。

◆システムにログインします。

ログイン画面からログインを行ってください。

◆修正する内容により、以下の処理を行ってください。

a. 自分の名前や生年月日、住所や保護者情報、クラス番号を修正する場合



- ① メニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」をクリックします。
- ② 本人情報登録内容確認が表示されますので画面下の「修正する」をクリックします。
- ③ 本人情報入力が表示されますので修正を行い、画面下の「内容確認」をクリックします。
- ④ 本人情報登録確認が表示されますので間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。
- ⑤ マイページが表示されますので、「出願登録はこちら」をクリックします。
- ⑥ 出願情報入力が表示されますので、画面下の「この出願は保護者の同意を得て行っています」にチェックを入れ、「内容確認」をクリックします。
- ⑦ 出願情報登録内容確認が表示されますので、間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。

b. 志願先高等学校を修正する場合

- ① マイページの「出願情報」の「差戻中」の件数をクリックします。または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 次郎

マイページ

実施選抜
① 出願登録
出願情報一覧
処理状況一覧

出願登録はこちら

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	1件 ①
考査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	

- ② 出願情報一覧の「詳細」をクリックします。

出願情報一覧
実施選抜: 全一般／単前 1／単以外 1

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受検番号	志願先高等学校	第2順位	入学者査手数料	出願情報確認書	受検票	合否結果
高等学校受付済	② 詳細	2024/07/22	全一般	1	県立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力	出力	未発表

番号参照(コンビニ印刷)

- ③ 出願情報登録内容確認の「入力する」をクリックします。

※「削除する」をクリックし、出願情報を削除すると出願が取り消されます。

入学考査手数料を納付している場合は返金されませんのでご注意ください。

出願情報登録内容確認
実施

現在システムに一時保存されている出願情報を表示しています。
出願情報の入力に進む場合は、画面下部の「入力する」を押してください。
出願情報を削除する場合は、画面下部の「削除する」を押してください。

▼ 本人情報
▼ 出願基本情報
▼ 志願先高等学校
▼ 入学考査手数料
▼ その他の情報

< 戻る 削除する > ③ 入力する

- ④ 出願情報入力で修正したい項目の「内容確認」をクリックします。内容確認画面が表示されますので「修正する」をクリックし、入力画面で修正を行ってください。

The screenshot shows the 'Application Information Input' screen. At the top, there is a navigation bar with three steps: 'Application Information Input' (highlighted in green), 'Registration Content Confirmation' (highlighted in green), and 'Registration Completed'. Below the navigation bar, there is a note about entering application information and a reminder to check if consent has been obtained from the guardian. The main area is titled 'Application Information Input'. It contains sections for 'Application Basic Information' (with fields for name, gender, date of birth, etc.) and 'School of Choice' (with fields for school name, address, etc.). There are two green buttons labeled 'Content Confirmation' at the bottom right of the input section. The top right corner of the screen shows 'Implementation Selection: General Application / Single Application 1 / Single'. A red circle with the number '4' is drawn around the top 'Content Confirmation' button.

- ⑤ 修正後に「この出願は、保護者の同意を得て行っています」にチェックを入れ、内容確認をクリックします。
- ⑥ 出願情報登録内容確認が表示されますので間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。

6 全日制第2次選抜を出願する者が、定時制単位制前期第2次選抜又は、 定時制単位制以外第1次選抜を併願する場合

**【重要】併願する場合は、必ず先に全日制第2次選抜から出願登録して
ください。**

併願を行う場合、ユーザの複製を行い、複製されたユーザで定時制単位制前期第2次選抜または、定時制単位制以外第1次選抜に出願手続を行います。

各ユーザを以下のように表記します

- ・全日制第2次選抜に出願するユーザ：2次選抜ユーザ
- ・定時制単位制前期第2次選抜又は、
定時制単位制以外第1次選抜を併願するユーザ：定時制ユーザ
※定時制ユーザは2次選抜ユーザを複製したユーザになります。

◆全日制第2次選抜への出願登録

「STEP 2 出願情報登録」以降を参考に出願してください。

◆定時制単位制前期第2次選抜、又は定時制単位制以外第1次選抜への出願登録まで

- ① 「定時制（単位制前期）2次または定時制（単位制以外）1次に併願する」をクリックします。

※2次選抜ユーザで全日制第2次選抜に出願すると「マイページ」上部に「定時制（単位制前期）2次または定時制（単位制以外）1次に併願する」ボタンが表示されます。



- ② 「複製情報確認」画面が表示されるため、各情報を確認し「複製する」をクリックします。

複製情報確認 実施選択：全2次／單前2／單以外1

定時制（単位制前期）2次、定時制（単位制以外）1次に併願する場合、定時制ユーザを作成する必要があります。
定時制ユーザの作成を行う場合、現在のユーザ情報の複製を行います。定時制ユーザを作成する場合、複製情報の確認を行い、「複製する」をクリックしてください。

本人氏名
富山 太郎
トヤマ タロウ

生年月日
2009/01/09

出願資格
出願資格
中学校等卒業（見込）者

出身学校
入善町立入善中学校

卒業（見込）年月
令和7年 03月

クラス番号
1組

出席番号
1番

< 戻る > ②

- ③ ユーザ複製完了後「マイページに戻る」をクリックします。

ユーザ複製完了 実施選択：全2次／單前2／單以外1

ユーザの複製が完了し、定時制ユーザが作成されました。

登録メールアドレスにユーザ複製完了をお知らせするメールを送信しました。
定時制ユーザにて出願する際は、マイページより「ユーザ切替」ボタンをクリックすることで定時制ユーザに切り替えることができます。
出願情報の登録は、マイページから行うことができます。

< マイページに戻る ③

- ④ 本人情報複製が完了すると、マイページ上部に「ユーザ切替」ボタンが表示されるため、「ユーザ切替」をクリックします。

マイページ 実施選択：全2次／單前2／單以外1 前回ログイン:2024年07月31日 13:25

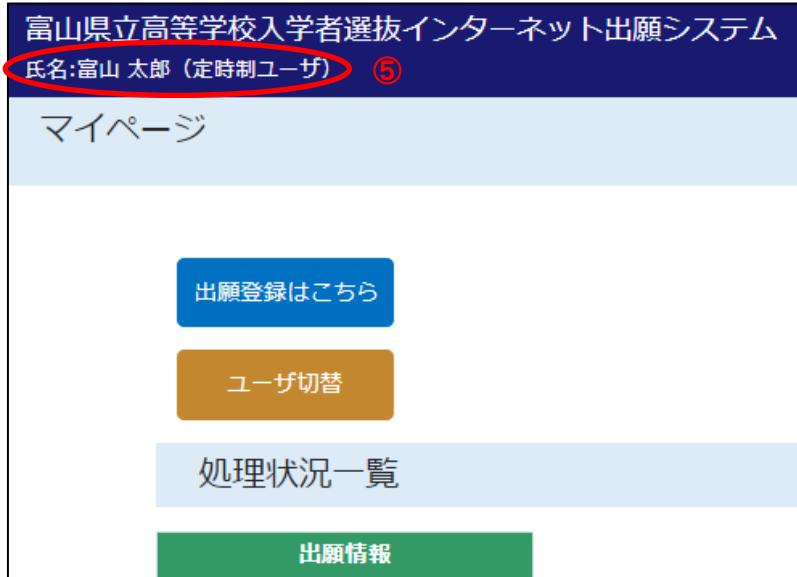
ユーザ切替 ④

処理状況一覧

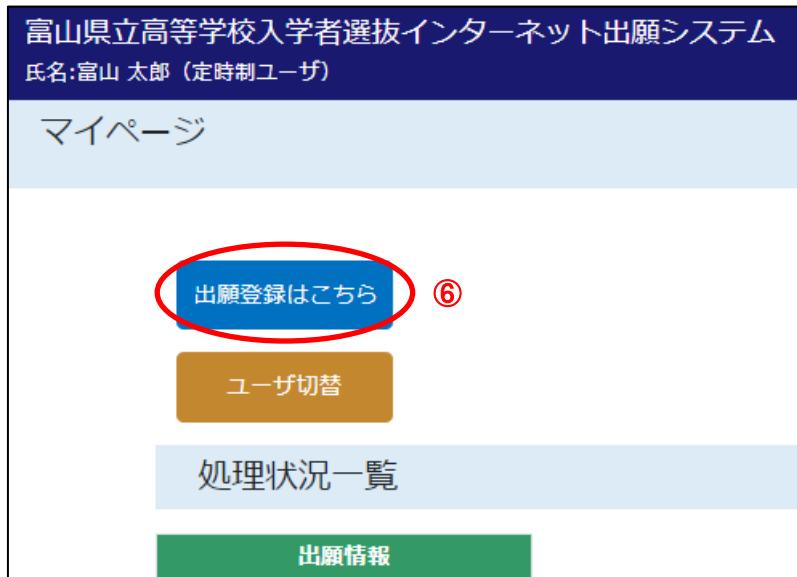
出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考査手数料納付待ち	
出身学校確認中	1件
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	1件

お知らせ一覧

⑤ ユーザが切り替わると画面上部の「氏名」に「(定時制ユーザ)」が表示されます。



⑥ 定時制ユーザで「出願登録はこちら」をクリックします。



⑦ 以降は【STEP 2 出願情報登録】と同じ手順になります。

※定時制ユーザは、定時制単位制前期第2次選抜、定時制単位制以外第1次選抜のみに
出願できます。

◆定時制ユーザへの切替

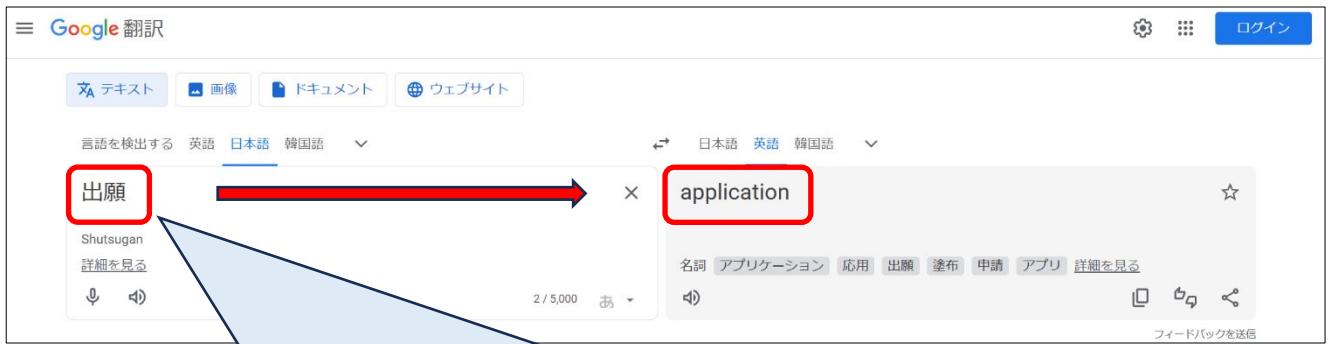
定時制ユーザに切り替える場合は、2次選抜ユーザでログインを行った後、マイページ上部の「ユーザ切替」をクリックしてください。

定時制ユーザから2次選抜ユーザに切り替える際は、マイページ上部の「ユーザ切替」をクリックすることで切り替えることができます。

7 外国人の受検生について (Regarding foreign applicant)

インターネット出願システムに書いてある日本語の意味が分からぬ場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



インターネット出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)

8 よくある質問（FAQ）

ログインについて		
1	ログインできません。	ユーザ登録が済んでいない場合は、「新規ユーザ登録」ボタンを押してユーザ登録を行ってください。
2	ユーザ ID を忘れました。	<p>以下の手順で確認してください。</p> <p>(1) ログイン画面の「ユーザ ID を忘れた場合」を押します。</p> <p>(2) 本人氏名（かな）と生年月日を入力し、メール送信ボタンを押してください。</p> <p>(3) 登録されているメールアドレスにユーザ ID をお知らせするメールが送信されます。</p>
3	パスワードを忘れました。	<p>以下の手順でパスワードの再登録を行ってください。</p> <p>(1) ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を押します。</p> <p>(2) 登録されているユーザ ID またはメールアドレスを入力し、次へボタンを押します。</p> <p>(3) 登録されている携帯電話番号に認証用 SMS が送信されるので認証コードを入力します。</p> <p>※携帯電話番号を登録していない場合は、ユーザ登録時に設定した「秘密の質問」が表示されるので、回答を入力します。</p> <p>(4) 認証後、登録されているメールアドレスに「ログインパスワード変更確認コード」が送信されるので、認証画面に入力します。</p> <p>(5) ログインパスワード変更画面で、新しいログインパスワードを登録してください。</p>
4	パスワードを変更しようとしたましたが、携帯電話番号を間違って登録していたらしく、認証用 SMS が届きません。	出身学校を通じて富山県教育委員会に相談してください。
5	ログインでワンタイムパスワードを入力すると、「ワンタイムパスワードが違います。」と表示されます。	古いワンタイムパスワードを入力していると思われます。今回ログインした後に届いたワンタイムパスワードを入力してください。
6	ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	<ul style="list-style-type: none"> ・10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。 ・ドメイン指定受信が許可されているか確認してください。（3ページ参照） ・連絡用メールアドレスを登録している場合は、ワンタイムパスワードの送信先に連絡用メールアドレスを選択してください。

本人情報入力について	
7	<p>ユーザ登録を削除するこ とはできますか。</p> <p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。<u>(削除が可能な場合のみボタンが表示さ れます。)</u></p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。(FAQ 28 参照) ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p>
8	外国籍の方の氏名
9	外国籍の方の氏名（か な）
10	氏名に外字が含まれる場 合
11	志願資格について
12	卒業（見込）年月につい て
13	学校認証コードがわから ません。
14	<p>志願資格や卒業年月を間 違えて登録してしまいま した。</p> <p>ユーザ登録後に志願資格を修正することはできないため、ユーザ削除を行った後 に、再度ユーザ登録を行う必要があります。</p> <p>ユーザ削除の方法はFAQ 7 の項目を確認してください。</p> <p>卒業年月は出願情報を登録していない場合に本人情報入力画面から修正するこ とができます。</p> <p>出願情報を登録している場合は削除が必要になりますので以下の手順で行ってく ださい。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願情報」→「出願情報一覧」を 押す。</p> <p>(2) 「詳細」を押す。</p> <p>(3) 画面下の「削除する」を押す。</p> <p>(4) 「OK」を押す。</p>
15	「出願資格」を間違えて 登録してしまいました。

16	郵便番号にはハイフンが必要ですか。	ハイフンは必要ありません。
17	住所の数字やアルファベットは全角と半角のどちらで入力しますか。	どちらでも入力できます。
18	住所にスペースは入力できますか。	スペースは入力できます。
19	住所が長くすべて入力できない場合はどうすれば良いですか。	住所は80文字まで入力可能です。もし、それ以上の住所を入力しなければならない時は出身学校に相談してください。
20	住所に外字があります。どのように入力すればよいですか。	入力できる文字で入力してください。
21	電話番号にはハイフンが必要ですか。	ハイフンを入力する必要はありません。

出願情報入力について		
22	志願先高等学校の選択ができません。	「出願可能な高等学校を確認」で表示される高等学校一覧は、確認用のため、ここでは高等学校を選択することができません。
23	出願したい選抜種別が表示されません。	選抜種別ごとに出願期間が決められており、出願できる選抜種別のみが選択できます。
24	途中まで入力したあと、一時保存しましたが、どこから続きを入力すればよいかわかりません。	マイページの処理状況一覧の「入力中」に表示される件数を押すことで入力できるようになります。
25	出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（富山県立高校インターネット出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されます。
26	差し戻しました。この後どうすればよいですか。	(1)マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。(あるいは出願メニューの出願情報一覧を押す。) (2)出願情報一覧画面で「詳細」を押します。 (3)出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。(※出身学校コメントを確認してください。) (4)出願情報入力画面で、修正した箇所（出願基本情報や高等学校など）の「内容確認」を押します。 (5)次の確認画面で「修正する」を押します。 (6)修正が完了したら、再度、出願登録を行います。
27	備考欄には何を入力しますか。	出身学校、高等学校または富山県教育委員会から、指示があれば入力します。指示がなければ入力する必要はありません。
28	出願情報の削除はできますか。	削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」、「引戻中」、「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」、「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。

		<p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
--	--	--

入学考查手数料の納付について		
29	いつから入学考查手数料は納付できますか。	<p>納付するのは、STEP2出願情報登録が完了してからになります。</p> <p>STEP2出願情報登録が完了すると、マイページの処理状況一覧で「入学考查手数料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学考查手数料は返金できませんので、ご注意ください。</p>
30	クレジットカードの名義は保護者のものでなくてはいけませんか。	保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。
31	コンビニ（またはペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしましました。今から納付してもよいですか。	出願期間を過ぎた場合は、入学考查手数料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。

受検票について		
32	いつから受検票は出力できますか。	受検票が出力可能になったことを知らせるメールが届きます。メールを確認後に出力してください。
33	スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhoneでは「Safari」をAndroid端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。

合格発表について		
34	合否結果はどのように確認すればよいですか。	合格発表日時以降にインターネット出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。
35	合否結果をシステムで確認できません。	合格発表用のWEBページもありますので、そちらから確認して下さい。 URL : https://www.tymapply.jp/goji/